# Plantilla de asignación de tareas à % fijo

|  |
| --- |
| ***Para información para el socio del proyecto:***   * *Esta plantilla se puede utilizar para la asignación de tareas y es un ejemplo de los requisitos mínimos que deben cubrirse si se utiliza el método de porcentaje fijo (si no forma parte de un documento/contrato de empleo u otro documento). Tiene que ser presentado para la verificación de los gastos de personal al organismo de control correspondiente.* * *El porcentaje fijo podría cubrir la duración total del proyecto y se recomienda que cubra, al menos, un período de declaración de gastos, evitando así cambios que puedan dar problemas en los controles. Sin embargo, siempre que esté justificado por cambios en las tareas o responsabilidades del empleado, el porcentaje de tiempo de trabajo en el proyecto puede cambiar, bajo las siguientes condiciones:*   + *Los cambios deben guardar relación con la carga de trabajo real de la persona empleada en el marco del proyecto.*   + *Se podrán realizar un máximo de dos cambios al año por cada persona empleada.*   + *Será necesario actualizar el contrato de trabajo o documento de asignación de tareas conforme al nuevo porcentaje de dedicación y deberán estar firmados en una fecha anterior a la fecha de la declaración de gastos.* * *Los costes asociados a directivos de empresas y otras personas físicas que no reciban salario por el trabajo realizado, no son elegibles en el marco del Programa POCTEFA.* * *La presentación de gastos relativos al voluntariado no está permitida.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Información del Proyecto |
| Nombre del proyecto | *Por favor indique* |
| Acrónimo/ID del proyecto | *Por favor indique* |
| Nombre del socio del proyecto | *Por favor indique* |
| Nombre del empleado  Aplicable desde ( fecha) | *Por favor indique*  *Por favor indique* |

Con esta asignación de tareas, confirmo que [*Nombre del empleado*] trabaja en el proyecto mencionado anteriormente.

En caso de que participe en otros proyectos financiados por la UE, [*nombre del empleado*] confirmo que no hay doble financiación, ya que no se informará más del 100 % de mi tiempo de trabajo.

[*Nombre del empleado*] lleva a cabo las siguientes tareas en el marco de la implementación del proyecto:

* [*especificar tarea*]
* [*especificar tarea*]

- [...]

[*Nombre del empleado*] dedicará el [%] de su tiempo de trabajo por mes a realizar las tareas descritas anteriormente.

[Nombre del empleador] [Nombre del empleado]

Firma del empleador Firma del empleado