

Interreg V-A España, Francia, Andorra (POCTEFA 2014-2020)

Interreg V-A Espagne, France, Andorre (POCTEFA 2014-2020)

Últimas declaraciones de gastos: ¿Cómo volver a presentar mis gastos rechazados?

Interreg
POCTEFA



Webinario Declaración de Gastos y de Financiación
ZOOM, 06/10/2022

MEDIDA EXCEPCIONAL

NUEVA DECLARACIÓN INDIVIDUAL CON GASTO RECHAZADO

La entidad debe contactar con su gestora de referencia en la SC POCTEFA
o a través del correo consultas@poctefa.eu

FECHA LÍMITE: 30 ABRIL 2023

NUEVA DECLARACIÓN FINAL CON GASTO RECHAZADO

DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN

- ▶ DATOS GENERALES
- ▶ GASTOS PAGADOS
- ▶ INGRESOS Y GASTOS DE EXPLOTACIÓN
- ▶ INFORME FINAL INDIVIDUAL DE EJECUCIÓN
 - Otros documentos
 - Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario Firmada
 - Anexos de los controles de los beneficiarios
- ▶ INFORME DE CONTROL DE PRIMER NIVEL

ABRIR DECLARACIÓN

Declaración de Gastos y Financiación del Beneficiario

Gastos Beneficiario

Certificación de control de primer nivel

la certificación declarada ya no se puede modificar, pero se pueden añadir adjuntos

DECLARACION INDIVIDUAL DE GASTOS Y DE FINANCIACIÓN
BENEFICIARIOS: UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO / EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
DECLARACIÓN Nº: 4 - DATOS GENERALES

Nº de declaración *:	4	Nº de declaración de operación:	0	Nº de declaración de programa:	0
----------------------	---	---------------------------------	---	--------------------------------	---

Estado: Declarada

Fecha de la declaración De* (dd/mm/aaaa): 17/12/2020 hasta* (dd/mm/aaaa): 24/12/2020

Tipo declaración*: Nueva Final de Gastos rechazados

la declaración final incluye los últimos gastos a declarar en relación a su presupuesto, independientemente de las posibles cofinanciaciones pendientes de recibir

Responsable financiero

Nombre Apellidos: [Campo de texto]

Función: Gerencia

Email genérico de la entidad: gerentzia@...es

Teléfono: [Campo de texto]

Fax: [Campo de texto]

Nº Interventor: [Campo de texto]

En el caso de que el responsable financiero no posea nº de Interventor o nº de inscripción en el Roac, el beneficiario deberá presentar además de las copias de las facturas, los justificantes de pago

VOLVER

COMO PRESENTAR UN GASTO RECHAZADO

1º IDENTIFICAR
GASTOS
RECHAZADOS



2º CREAR GASTO
DE UN GASTO
RECHAZADO



3º APORTAR
DOCUMENTACIÓN
AL GASTO



4º ASOCIAR EL
GASTO A LA
“NUEVA
DECLARACIÓN
FINAL DE GASTO
RECHAZADO

GRACIAS - MERCI