

## RESOLUCIÓN PROVISIONAL III DE LA 3ª CONVOCATORIA DE PROYECTOS RELATIVA A LA PROGRAMACIÓN DE CANDIDATURAS DE LA LISTA DE RESERVA /DÉCISION PROVISOIRE III DU 3ÈME APPEL À PROJETS RELATIVE À LA PROGRAMMATION DES CANDIDATURES DE LA LISTE DE RESERVE

**INTERREG V-A ESPAÑA-FRANCIA-ANDORRA (POCTEFA 2014-2020)**

El Comité de Programación ha aprobado con fecha 22 de abril de 2021 la resolución provisional III de la 3ª convocatoria de proyectos relativa a la programación de candidaturas de la lista de reserva:

Le Comité de Programmation a approuvé le 22 avril 2021 la décision provisoire III du troisième appel à projets relative à la programmation des candidatures en liste de réserve:

**Resolución provisional III 3ª convocatoria relativa a la programación de candidaturas en lista de reserva / Décision provisoire III 3AAP relative à la programmation de candidatures de la liste de réserve**

Eje Axe	OT	Nº Proyecto Projet	Acrónimo Acronyme	FEDER	Coste total Coût Total	Puntuación Notation	Resolución Décision CdP 22/04/2021
1	OT1	EFA307/19	FERTILWASTES	867.918,05 €	1.335.243,15 €	66,83	Programado/ Programmé
1	OT1	EFA301/19	HEALCIER	398.882,96 €	613.666,09 €	66,64	Programado/ Programmé

La lista de reserva para futuras programaciones si hubiera FEDER disponible es la siguiente (se actualizará cada 6 meses).

La liste de réserve pour la programmation future si du FEDER est disponible est la suivante (la liste sera mise à jour tous les 6 mois).

**Lista de reserva / Liste de réserve:**

Eje Axe	OT	Numero Proyecto Projet	Acrónimo Acronyme	FEDER	Coste total Coût Total	Puntuación Notation	Resolución Decisión CdP 22/04/2021
1	OT1	EFA347/19	BIOPEEL	752.671,55 €	1.157.956,24 €	66,10	Lista de reserva/ Liste de réserve
1	OT1	EFA304/19	TRANSFORMESS	836.779,97 €	1.287.353,80 €	65,26	Lista de reserva/ Liste de réserve
5	OT8	EFA328/19	FORCEDIG	366.506,85 €	563.856,25 €	65,07	Lista de reserva/ Liste de réserve
1	OT1	EFA299/19	Make it circular!	732.785,59 €	1.127.362,44 €	62,88	Lista de reserva/ Liste de réserve
5	OT8	EFA317/19	ANITZ+	375.369,06 €	577.490,86 €	62,08	Lista de reserva/ Liste de réserve
5	OT8	EFA325/19	MIGR-E	718.547,98 €	1.105.458,43 €	60,93	Lista de reserva/ Liste de réserve
1	OT1	EFA323/19	dINAMIC-PLAST	1.000.967,00 €	1.539.950,00 €	60,81	Lista de reserva/ Liste de réserve
1	OT1	EFA339/19	BLUE-TECH	1.624.781,60 €	2.499.664,00 €	59,96	Lista de reserva/ Liste de réserve
5	OT8	EFA365/19	PIRITEM	440.765,00 €	759.100,00 €	59,91	Lista de reserva/ Liste de réserve

Los jefes de fila/beneficiarios principales de los proyectos programados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la aceptación de la subvención FEDER y deberán aportar en versión papel y en la plataforma SIGEFA, en el plazo de 45 días naturales, en ambos casos desde la notificación, todos los documentos solicitados en el proceso de la convocatoria con firmas y sellos originales:

1. Certificados de estar al corriente de los pagos a la Seguridad Social en el caso de los beneficiarios españoles y franceses con la excepción de los beneficiarios franceses públicos.
2. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias en el caso de los beneficiarios españoles y franceses con la excepción de los beneficiarios franceses públicos.
3. Para los beneficiarios españoles y franceses que presenten gastos con IVA/TVA: declaración de no recuperación del IVA/TVA.
4. Para las empresas y entidades privadas: en su caso, documentación de inscripción en un registro o repertorio.

5. La tabla de costes (por año y beneficiario) firmada por el representante legal jefe de fila en la primera hoja.
6. El plan financiero firmado y sellado por todos los socios en la primera página.
7. El Convenio transfronterizo de partenariado firmado, sellado y rubricado en todas las páginas por todos los socios.
8. De todos los socios: declaración responsable de beneficiario con sus anexos firmada y sellada en los cuatro lugares señalados a tal efecto por el representante legal. En el caso de que la persona que firme no tenga la capacidad de comprometer financieramente a su entidad deberá aportarse además la resolución de compromiso financiero del órgano competente de la entidad.
9. En su caso, solicitud o resolución sobre las cofinanciaciones públicas indicadas en el Plan financiero de la candidatura.

Dada la situación de crisis sanitaria, los beneficiarios de los proyectos programados en esta resolución provisional pueden contactar con el equipo de la SC y de la AG para cualquier duda sobre cómo aportar la documentación.

**Contacto con la Secretaría Conjunta del Programa:**

Amaia Armendáriz, gestora de proyectos de la SC. E-mail: [a.armendariz@pocetfa.eu](mailto:a.armendariz@pocetfa.eu)  
Skype: amaia\_armendariz

Transcurrido dicho plazo, el Comité de Programación dictará la resolución definitiva con la lista de los proyectos programados y no programados. Dicha resolución se notificará a los jefes de fila / beneficiarios principales de las candidaturas presentadas con la puntuación obtenida en cada criterio. Igualmente se publicará en la página web [www.pocetfa.eu](http://www.pocetfa.eu) la lista de los proyectos programados y no programados con la puntuación obtenida. Todos los beneficiarios de los proyectos programados deberán posibilitar el acceso a la información que se les requiera desde las autoridades del Programa con el fin de poder evitar posibles riesgos de fraude.

La lista de reserva se actualizará en la resolución definitiva. En el supuesto de que con posterioridad a la resolución del Comité de Programación se liberase ayuda FEDER de proyectos programados en el periodo 2014-2020 (1ª, 2ª y 3ª convocatorias de proyectos) dichas cantidades pasarán a disponibilidad de esta 3ª convocatoria y se procederá del siguiente modo: Transcurrido el plazo de seis meses desde esta resolución provisional, la Autoridad de Gestión certificará la cantidad de FEDER disponible que se haya liberado. El Comité de Programación dictará una resolución provisional y definitiva para programar las candidaturas por el orden de puntuación de esta lista de reserva, siempre y cuando los proyectos puedan finalizarse con anterioridad al **1 de junio** de 2022 y se ajusten al FEDER disponible.

De igual forma se procederá cada seis meses en el caso de que se hubiesen liberado nuevos fondos.

---

Les chefs de file / bénéficiaires principaux des projets programmés disposeront d'un délai de 10 jours ouvrés pour accepter la subvention FEDER, et de 45 jours calendaires à compter de la notification, pour fournir en format papier et sur la plate-forme SIGEFA, tous les documents demandés lors de la procédure de l'appel à projets, accompagnés des signatures et cachets originaux :

1. Attestations d'être à jour dans les paiements à la Sécurité sociale pour les bénéficiaires espagnols et français, sauf les bénéficiaires publics français.
2. Attestations d'être à jour dans les obligations fiscales pour les bénéficiaires espagnols et français, sauf les bénéficiaires publics français.
3. Pour les bénéficiaires espagnols et français qui présentent des dépenses soumises à la TVA : attestation de non-récupération de la TVA.
4. Pour les entreprises et les organismes privés : le cas échéant, le document d'inscription à un registre du commerce ou à un répertoire d'entreprises.
5. Le tableau des coûts (par année et bénéficiaire) signé sur sa première page par le représentant légal du chef de file.
6. Le plan financier signé et cacheté par tous les partenaires en première page.
7. La convention transfrontalière de partenariat signée, paraphée et cachetée sur toutes les pages par tous les partenaires.
8. De tous les partenaires : déclaration responsable du bénéficiaire et ses annexes signée et cachetée aux 4 endroits prévus à cet effet par le représentant légal. Au cas où la personne qui signe n'aurait pas la capacité d'engager financièrement l'entité, il devra être apporté également l'accord d'engagement financier de l'organe compétent.
9. Le cas échéant, la demande ou décision concernant les cofinancements publics indiqués dans le plan financier de la candidature.

Compte tenu de la situation de crise sanitaire, les bénéficiaires des projets programmés dans cette résolution provisoire peuvent contacter l'équipe du SC et de l'AG pour toute question concernant les documents à fournir.

**Contact avec le Secrétariat Conjoint du Programme :**

Amaia Armendariz, Gestionnaire de projets du SC. E-mail : [a.armendariz@poctefa.eu](mailto:a.armendariz@poctefa.eu)  
Skype: amaia\_armendariz

Une fois ce délai passé, le Comité de Programmation rendra une décision définitive avec la liste des projets programmés et non programmés. La décision sera notifiée aux chefs de file / bénéficiaires principaux des candidatures présentées avec la notation obtenue pour chaque

critère. La liste des projets programmés et non programmés avec la notation de chacun sera publiée sur le site web [www.poctefa.eu](http://www.poctefa.eu). Tous les bénéficiaires des projets programmés doivent faciliter l'accès aux informations qui leur sont requises par les Autorités du Programme afin de pouvoir éviter d'éventuels risques de fraude.

La liste de réserve sera mise à jour dans la décision définitive. Si, après la résolution du Comité de Programmation, des fonds FEDER devaient être libérés par des projets programmés de la période 2014-2020 (1er, 2e et 3e appels à projets), ces montants seront disponibles pour ce 3e appel et la procédure sera la suivante : Au terme de six mois à compter de cette résolution provisoire, l'Autorité de Gestion certifiera le montant de l'aide FEDER disponible qui aura été débloqué.

Le Comité de Programmation rendra une décision provisoire et définitive afin de programmer les candidatures par ordre de notation de cette liste de réserve, à condition que les projets se terminent avant le 1er juin 2022 et s'adaptent au FEDER disponible.

La procédure se répétera de la même manière tous les six mois si de nouveaux fonds sont libérés.

Jean-Louis Valls  
Directeur de la CTP  
Autorité de gestion du POCTEFA 2014-2020